

Datenübernahme.

Beachten Sie die folgenden Punkte für die Erstellung Ihrer Druckdaten.

- Es wird im digitalen **4-farb Druck** auf Folie produziert.
- **Sonderfarben** sind **NICHT** möglich, alle Farben werden aus dem **CMYK-Farbraum** erstellt.
- Die Mindestauflösung von Bilddaten liegt bei 120 dpi bei Originalgröße!
(beachten Sie, dass die Flächen z. T. sehr groß werden)
- Verwendete Schriften unbedingt in **Pfade/Kurven** umwandeln, ggf. Schriften beifügen.
- PDF-Daten nicht schützen/verschlüsseln.

Wir verarbeiten alles im CorelDraw 15.

Es können Dateien verarbeitet werden, welche mit diesen Programmen kompatibel sind.
Bei Verwendung von Adobeprodukten ab CS5 diese bitte auf CS5 abspeichern und
Kontroll-PDF mitsenden bzw. die Datei als CS5 *.ai exportieren.

Achtung: Word, Excel und Powerpoint sind keine Grafikprogramme!

Diese Programme erzeugen keine reprofähigen Vorlagen und können bestenfalls als Voransicht dienen.

- Bitte benennen Sie Ihre Dateien so, dass wir sie eindeutig zuordnen können (nur „logo“ reicht nicht aus!)
- Geben Sie auch immer das Projekt (z.B. Seniorenhaus Elbe, Hamburg) und die von Ihnen belegte Fläche an.

Druckvorlagen.

Ist es Ihnen nicht möglich Daten als Druckvorlage zur Verfügung zu stellen, bitten wir Sie zu beachten:

Dateien/Logos aus dem Internet, Visitenkarten, Zeitungsanzeigen oder sonstige Papierdrucke **sind KEINE reprofähigen Druckvorlagen!** Es ist hierbei mit **erheblichen** Qualitätseinbußen zu rechnen und wir übernehmen keine Garantie für das Druckergebnis.